

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
А.М. Мазурицкий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Производственная практика (научно-исследовательская)»**

Направление подготовки:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия

Профиль подготовки: Теория и практика музейного проектирования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Вид практики

Производственная практика.

2. Тип практики

Научно-исследовательская

Цели практики.

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с проведением и организацией научно-исследовательской работы по подготовке выпускной квалификационной работы, а также публикации основных результатов исследования.

Задачи практики.

Задачами научно-исследовательской практики являются в рамках написания выпускной квалификационной работы:

- овладение на практике принципами и навыками устной и письменной коммуникации в контексте профессионального общения;
- подготовка реферата по теме выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- выработка навыка рецензирования научных работ;
- выработка навыка написания научной статьи;
- подготовка текста выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики НИ.

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 ПК-5, ПК-6, ПК7, ПК8, ПК9, ПК10, ПК11, ПК12, ПК13

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
УК-1 Системное и критическое мышление Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Основные направления музейной деятельности и современное развитие музейного дела и актуальных форм деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия в России и за рубежом. Теорию и практику музейного проектирования. Историю и	Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм	Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. Способностью к послевузовскому обучению.	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования,

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
	философию науки			научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
УК-2 Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Проектирование деятельности музея и учреждения музейного типа; Формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа; Основы музейной коммуникации	Принимать управленческие решения в условиях различных мнений; Определять критерии эффективности работы организации и коллектива; Оценивать профессиональный потенциал коллектива.	Принципами управления знанием в организации, развития и стимулирования инноваций; Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности;	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
УК-3. Командная работа и лидерство Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3-1. Направления командной работы в музее и в сфере охраны культурного и природного наследия.	У-1. Анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. У-2. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, грамотной речью	В-1. Эффективной коммуникацией, командообразованием, методами реализации основных управленческих функций. В-2. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	3-1. Принципы коммуникации в музее.	У-1. Выражать и формулировать свои мысли на русском и иностранном языке, владеть профессиональной терминологией на иностранном языке.	В-1. Профессиональной лексикой. В-2. Способностью читать специальную литературу на русском иностранном языке,	

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
академического и профессионального взаимодействия		У-2. Составлять деловые письма и обмениваться мнениями в профессиональном общении с коллегами.	вести лекции и готовить статьи на иностранном языке. В-3. Способностью вести беседу и деловую переписку на иностранном языке	
УК-5. Межкультурное взаимодействие. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	3-1. Направления межкультурного взаимодействия.	У-1. Осуществлять межкультурное взаимодействие на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В-1. Навыками осуществления межкультурной коммуникации на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекста	
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Принципы осуществления умственной деятельности в форме создания пространственных образов и оперирование ими в процессе решения практических и теоретических задач	Самостоятельно находить, выбирать и использовать научные методы и современные средства цифровых технологий, ориентированных на решение научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности	Методами и приемами информационно-описательной деятельности, выделением ключевых категорий и понятий, персоналий	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ОПК-2. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	3-1. Нормативную базу и принципы образовательной деятельности.	У-1. Использовать компьютер, Интернет и веб-технологии в своей профессиональной деятельности. У-2. Уметь анализировать нормативные документы в сфере профессиональной деятельности,	В-1. Навыками работы с современным базовым и специализированным программным обеспечением, навыками работы с современными порталами В-2. Программным обеспечением, навыками работы с современными порталами В-3. Навыками работы с современными порталами	

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
		разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы	правовой информации, методами преподавания профессиональных дисциплин, навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ	
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	З-1. Принципы выстраивания коммуникации в профессиональной деятельности.	У-1. Руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	В-1. Профессиональной этикой работника сферы охраны культурного и природного наследия. В-2. Высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. В-3. Методами организации работы профессионального коллектива. В-4. Навыками межличностной коммуникации и культурой общения в профессиональной сфере	
ПК-1 Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	Методы и методику научных исследований в области культуры; Историю и методологию исследования культурного и природного наследия; Направления актуальных музеелогических исследований в России и за рубежом	Применять методы и методологию гуманитарных и культурологических исследований в музеелогических исследованиях и профессиональной деятельности Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.	Навыками поиска новых методов исследования и их использованию при решении практических задач; Навыками оформления результатов исследования в актуальной форме научного текста культуроведческого исследования Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
				НИР.
ПК-2 Способность к обобщению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок, научных статей	История и философия науки, Методология научного исследования, История и методология исследования культурного и природного наследия	Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки	Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музеи и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия.	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-4. Готовностью применять информационные технологии в профессиональной деятельности	3-1. Основные направления, формы и цели использования компьютерных технологий в музейной деятельности	У-1. Определять оптимальные и эффективные формы использования тех или иных информационных технологий в музейной практике	В-1. Способностью обосновать необходимость применения той или иной компьютерной технологии в музейном проектировании	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-5. Способностью к владению теоретическими основами и методикой преподавания предметов	3-1. Методику преподавания профессиональных дисциплин.	У-1. Уметь преподавать предметы специальных дисциплин в учреждения, разрабатывать	В-1. Владеть теоретическими основами и методикой преподавания предметов специальных	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
специальных дисциплин в учреждениях		учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам. У-2. Разрабатывать и формировать образовательный процесс в рамках специальных курсов и дисциплин	дисциплин в учреждениях В-2. Навыками применения на практике теоретических знаний	навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-6. Готовностью к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в сфере образования; формированию и развитие общепрофессиональных компетенций в области высшего образования	3-1. Принципы педагогической деятельности.	У-1. Реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения; помогать выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося. У-2. Уметь анализировать, систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы. У-3. Уметь учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования	В-1. Формами и методами проведения занятий. В-2. Традиционными и интерактивными образовательными технологиями. В-3. Принципами отбора материала для учебного занятия. В-4. Способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов. В-5. Средствами педагогической коммуникации	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-7. Способностью к осуществлению организационно-управленческой деятельности в сфере музейной деятельности, организация работы средних и больших трудовых коллективов	3-1. Направления организационно-управленческой деятельности в музейной сфере.	У-1. Оценить эффективность своей профессиональной деятельности и функционирования учреждения в контексте генеральной миссии и социальных функций.	В-1. Методикой измерения и оценки результатов деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия. В-2. Навыками определения задач в области организационно-управленческой	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
			работы в целях повышения эффективности работы учреждения (музея и др.).	магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-8. Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	З-1. Принципы актуального законодательства в музейной сфере.	У-1. Оформлять договорно-правовые отношения и государственное задание в области управления культурным и природным наследием. У-1. Анализировать и составлять делопроизводственную документацию и вести документооборот в строгом соответствии с действующим законодательством	В-1. Навыками мониторинга состояния объектов культурного и природного наследия. В-2. Юридическими понятиями, которыми оперирует современное законодательство в сфере охраны и использования наследия и соотношением и взаимозависимостью со смежными областями права	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-9. Способностью к разработке новых форм работы с музейной аудиторией	З-1. Направления работы с музейной аудиторией.	У-1. Выявлять наиболее эффективный опыт внедрения актуальных музейно-образовательных программ	В-1. Навыками описывать миссию, цели, задачи и содержание культурно-образовательных программ	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза,

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
				публикации результатов НИР.
ПК-10. Готовностью к реализации культурно-образовательных программ	3-1. Принципы реализации культурно-образовательных программ.	У-1. Определять перспективные задачи и план реализации программ	В-1. Навыками проектирования В-2. Культурно-образовательных программ	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-11. Готовностью к педагогической деятельности	3-1. Направления педагогической деятельности.	У-1. Выстраивать технологии обучения новому знанию и фиксировать их содержание в форме текста	В-1. Навыками подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований. В-2. Навыками осуществлять педагогический процесс	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-12. Готовностью к проектированию основных направлений музейной	3-1. Принципы проектирования в музейной сфере.	У-1. Определять обоснование проекта, подбирать методы осуществления проекта, оценивать	В-1. Навыками оценки и анализа музейных проектов и выработки оптимальных форм	-знание методики ведения научно-исследовательской работы;

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
деятельности		перспективы его реализации	составления и реализации музейного проектирования	-умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-13. Готовностью к реализации инновационных проектов, оценке их результатов	З-1. Направления реализации инновационных проектов в музейной сфере.	У-1. Выявлять перспективные направления развития музейного дела и деятельности в области охраны наследия	В-1. Навыками разработки проектов в области музейного дела, охраны и популяризации наследия и рецензирования проектов	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.

3. Место практики в структуре данной ООП.

Раздел «Практики» (Б.2) является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (программа «Теория и практика музейного проектирования», и обязательным этапом обучения магистра музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика: «История и методология исследования культурного и природного наследия», «Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия России», «Современные зарубежные исследования музеев и объектов культурного и

природного наследия», «История и философия науки», «Музейное проектирование».

«Работа с научным текстом» «Музейное источниковедение», - данные дисциплины, изучаемые после прохождения практики, помогают студенту в осмыслении методов научно-исследовательской работы и презентации представленных результатов. Проведение практики необходимо как предшествующее для производственной научно-исследовательской практики.

Практика способствует приобретению первоначальных профессиональных представлений об организации научно-исследовательской работы.

Производственная практика НИ относится к блоку «Практика», проходит в 1, 2, 3, 4 семестрах.

Форма отчетности – зачет, зачет с оценкой. Аттестация проводится на основании отчета по индивидуальному плану обучающегося.

4. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная; форма проведения практики: дискретная.

Производственная практика научно-исследовательская может быть стационарной в музеях и учреждениях музейного типа (базы практики).

Занятия по ознакомительной практике проводятся на базе следующих типов и видов учреждений:

- подразделения института, связанные с музейной деятельностью;
- общеобразовательные учреждения (школьные музеи);
- музеи высших учебных заведений;
- музеи различных профилей;
- учреждения музейного типа;
- туристические фирмы и организации.

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на базе музеев и учреждений культуры, которые являются экспериментальной (эмпирической) базой выпускной квалификационной работы. Способы проведения – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единицы, 972 часов.

Для очной формы обучения: 23 – конт., 949 – СРС, 17 – ПР, 6 – сем.

Форма отчетности – зачет, зачет с оценкой.

Для заочной формы обучения: 10 – конт., 937 – СРС, 2 – лекц., 8 сем., 25 – контроль.

Форма отчетности – зачеты, экзамен.

Аттестация проводится на основании отчета в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

- очная форма обучения

№п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный	1	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 17 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	1	1. Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические издания). Анализ примеров обзоров источников и историографии Трудоемкость – 133 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	1	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
	Итого за семестр:		180 ак.ч.	
1	Подготовительный	2	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	
2	Исследовательский	2	Написание реферата по предполагаемой теме диссертации Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации Трудоемкость – 112 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	2	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Отчет в форме защиты практики Зачет
	Итого за семестр:		144 ак.ч.	
1	Подготовительный	3	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	3	Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение). Выступление на научной конференции с докладом Трудоемкость – 328 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	3	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета,	Отчет в форме защиты практики Зачет

№п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	
	Итого за семестр:		360 ак.ч.	
1	Подготовительный	4	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	4	Подготовка публикации доклада по результатам научной конференции. Подготовка магистерской диссертации. Трудоемкость – 240 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	4	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 46 ак.ч.	Отчет в форме защиты практики Зачет
	Итого за семестр:		288 ак.ч.	
	Итого:		972 ч.	

- заочная форма обучения

№п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный	1	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	1	1. Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические издания). Анализ примеров обзоров источников и историографии Трудоемкость – 144 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	1	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями).	Консультации, подготовка отчета

№п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Трудоемкость - 30 ак.ч.	
	Итого за семестр:		180 ак.ч.	Контроль 4 ч.
1	Подготовительный	2	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	
2	Исследовательский	2	Написание реферата по предполагаемой теме диссертации Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации Трудоемкость – 144 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	2	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Отчет в форме защиты практики Зачет
	Итого за семестр:		180 ак.ч.	Контроль 4 ч.
1	Подготовительный	3	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	3	Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение). Выступление на научной конференции с докладом Трудоемкость – 144 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	3	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Отчет в форме защиты практики Зачет
	Итого за семестр:		180 ак.ч.	Контроль 4 ч.
1	Подготовительный	4	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	4	Подготовка публикации доклада по результатам научной конференции. Подготовка магистерской диссертации. Трудоемкость – 144 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	4	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее	Отчет в форме защиты практики Зачет

№п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	
	Итого за семестр:		180 ак.ч.	Контроль 4 ч.
1	Подготовительный	5	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	5	Подготовка публикации доклада по результатам научной конференции. Подготовка магистерской диссертации. Трудоемкость – 200 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	5	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 41 ак.ч.	Отчет в форме защиты практики Зачет
	Итого за семестр:		252 ак.ч.	Контроль 9 ч.

7. Указание форм отчетности по практике

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание форм отчетности	Требования к выполнению
1,2,3,4	Исследовательский	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования, оценка деятельности предприятия, предполагаемые направления и ресурсы решения выявленных проблем, перечень ключевых инструментов и методов решения поставленных задач.	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации.
1,2,3,4	Заключительный	Составить обобщенное заключение.	Выполняется в форме Отчета по практике. Предусмотрена защита отчета по практике. Срок сдачи отчетной документации по практике (дневника практиканта, отчета по практике, отзыва руководителя

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание форм отчетности	Требования к выполнению
			практики от организации) - конец 13 недели практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

а. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный	Инструктаж по ТБ, вводная лекция	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послеузовскому обучению.
		ПК-12. Готовностью к проектированию основных направлений музейной деятельности	З-1. Принципы проектирования в музейной сфере.	У-1. Определять обоснование проекта, подбирать методы осуществления проекта, оценивать перспективы его реализации	В-1. Навыками оценки и анализа музейных проектов и выработки оптимальных форм составления и реализации музейного проектирования
		ПК-13. Готовностью к реализации инновационных проектов, оценке их результатов	З-1. Направления реализации инновационных проектов в музейной сфере.	У-1. Выявлять перспективные направления развития музейного дела и деятельности в области охраны наследия	В-1. Навыками разработки проектов в области музейного дела, охраны и популяризации наследия и рецензирования проектов
Исследовательский	Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические	УК-2. Разработка и реализация проектов. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-1. Принципы деятельности музея и учреждений музейного типа.	У-1. Принимать управленческие решения в условиях различных мнений. У-2. Определять критерии эффективности работы организации и коллектива. У-3. Оценивать профессиональный потенциал коллектива.	В-1. Принципами управления знанием в организации, развития и стимулирования инноваций. В-2. Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
	издания).				деятельности;
Анализ примеров обзоров источников и историографии		УК-3. Командная работа и лидерство Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3-1. Направления командной работы в музее и в сфере охраны культурного и природного наследия.	У-1. Анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. У-2. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, грамотной речью	В-1. Эффективной коммуникацией, командообразованием, методами реализации основных управленческих функций. В-2. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
		ОПК-2. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	3-1. Нормативную базу и принципы образовательной деятельности.	У-1. Использовать компьютер, Интернет и веб-технологии в своей профессиональной деятельности. У-2. Уметь анализировать нормативные документы в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы	В-1. Навыками работы с современным базовым и специализированным В-2. Программным обеспечением, навыками работы с современными порталами нормативно-правовой информации, методами преподавания профессиональных дисциплин, навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ
		ПК-6. Готовностью к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в сфере образования; формированию и развитие общепрофессиональных компетенций в области высшего образования	3-1. Принципы педагогической деятельности.	У-1. Реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения; помогать выстраивать индивидуальную образовательную	В-1. Формами и методами проведения занятий. В-2. Традиционными и интерактивными образовательными технологиями. В-3. Принципами отбора материала для учебного занятия.

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
				траекторию обучающегося. У-2. Уметь анализировать, систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы. У-3. Уметь учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования	В-4. Способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов. В-5. Средствами педагогической коммуникации
		ПК-7. Способностью к осуществлению организационно-управленческой деятельности в сфере музейной деятельности, организация работы средних и больших трудовых коллективов	3-1. Направления организационно-управленческой деятельности в музейной сфере.	У-1. Оценить эффективность своей профессиональной деятельности и функционирования учреждения в контексте генеральной миссии и социальных функций.	В-1. Методикой измерения и оценки результатов деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия. В-2. Навыками определения задач в области организационно-управленческой работы в целях повышения эффективности работы учреждения (музея и др.).
	Написание реферата по предполагаемой теме диссертации	ПК-1. Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	3-1. Современные методы и направления научных исследований в музейной сфере.	У-1. Применять методы и методологию гуманитарных и культурологических исследований в музеологических исследованиях и профессиональной деятельности. У-2. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.	<i>В-1. Навыками поиска новых методов исследования и их использованию при решении практических задач. В-2. Навыками оформления результатов исследования в актуальной форме научного текста культуроведческого исследования. В-3. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и</i>

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
					<i>сохранения культурного и природного наследия.</i>
		ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	З-1. Принципы выстраивания коммуникации в профессиональной деятельности.	У-1. Руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	В-1. Профессиональной этикой работника сферы охраны культурного и природного наследия. В-2. Высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. В-3. Методами организации работы профессионального коллектива. В-4. Навыками межличностной коммуникации и культурой общения в профессиональной сфере
	Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	З-1. Исторические, археологические и этнические особенности регионов, З-2. Принципы музейно-выставочной деятельности, музейной педагогики и экскурсионной деятельности.	У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и природного наследия региона. У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через музейно-выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность. У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом особенностей развития региона.	В-1. Навыками выявления историко-культурного потенциала региона. В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия. В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
		ПК-4. Готовностью применять информационные технологии в профессиональной деятельности	З-1. Основные направления, формы и цели использования компьютерных технологий в музейной деятельности	У-1. Определять оптимальные и эффективные формы использования тех или иных информационных технологий в музейной практике	В-1. Способностью обосновать необходимость применения той или иной компьютерной технологии в музейном проектировании
		ПК-5. Способностью к владению теоретическими основами и методикой преподавания предметов специальных дисциплин в учреждениях	З-1. Методику преподавания профессиональных дисциплин.	У-1. Уметь преподавать предметы специальных дисциплин в учреждения, разрабатывать учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам. У-2. Разрабатывать и формировать образовательный процесс в рамках специальных курсов и дисциплин	В-1. Владеть теоретическими основами и методикой преподавания предметов специальных дисциплин в учреждениях В-2. Навыками применения на практике теоретических знаний
	Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение).	ПК-1. Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	З-1. Современные методы и направления научных исследований в музейной сфере.	У-1. Применять методы и методологию гуманитарных и культурологических исследований в музеологических исследованиях и профессиональной деятельности. У-2. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.	В-1. Навыками поиска новых методов исследования и их использованию при решении практических задач. В-2. Навыками оформления результатов исследования в актуальной форме научного текста культуроведческого исследования. В-3. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.
		ПК-8. Способностью использовать на практике основы	З-1. Принципы актуального законодательства в	У-1. Оформлять договорно-правовые отношения и	В-1. Навыками мониторинга состояния

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
		действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	музейной сфере.	государственное задание в области управления культурным и природным наследием. У-1. Анализировать и составлять делопроизводственную документацию и вести документооборот в строгом соответствии с действующим законодательством	объектов культурного и природного наследия. В-2. Юридическими понятиями, которыми оперирует современное законодательство в сфере охраны и использования наследия и соотношением и взаимозависимостью со смежными областями права
		ПК-9. Способность к разработке новых форм работы с музейной аудиторией	3-1. Направления работы с музейной аудиторией.	У-1. Выявлять наиболее эффективный опыт внедрения актуальных музейнообразовательных программ	В-1. Навыками описывать миссию, цели, задачи и содержание культурно-образовательных программ
	Выступление на научной конференции докладом	ПК-2. Способность к обобщению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок, научных статей	3-1. Принципы работы с научными публикациями.	У-1. Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности. У-2. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки	В-1. Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музеи и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия.
Заключительный	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	3-1. Исторические, археологические и этнические особенности регионов, 3-2. Принципы музейно-выставочной деятельности, музейной педагогики и экскурсионной деятельности.	У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и природного наследия региона. У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через	В-1. Навыками выявления историко-культурного потенциала региона. В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия. В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
	фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями).			музейно-выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность. У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом особенностей развития региона.	наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.
		ПК-10. Готовностью к реализации культурно-образовательных программ	3-1. Принципы реализации культурно-образовательных программ.	У-1. Определять перспективные задачи и план реализации программ	В-1. Навыками проектирования В-2. Культурно-образовательных программ
		ПК-11. Готовностью к педагогической деятельности	3-1. Направления педагогической деятельности.	У-1. Выстраивать технологии обучения новому знанию и фиксировать их содержание в форме текста	В-1. Навыками подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований. В-2. Навыками осуществлять педагогический процесс

б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет.

с. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
4	Исследовательский	1) Описание объекта и предмета, инструментария исследования; 2) сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; 3) уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования; 4) результаты оценки работы предприятия; 5) анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия;	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации. Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт обоснования и разработки проекта на его основных этапах. Комплектность: 1) не зачтено - выполнено 1 задание – выполнено 2 задания 2) зачтено – выполнено 3 задания Точность: 1) не зачтено – допускает ошибки в каждом задании 3) зачтено – допускает незначительные ошибки в одном задании/не допускает ошибок
4	Заключительный	Составить обобщённое заключение по результатам исследования.	Защита отчета по практике. Срок сдачи - конец 14 недели практики Промежуточная аттестация Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; опыт осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; опыт применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере; опыт исследования туристского рынка, продаж и продвижения туристского продукта; опыт принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности; опыт

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
			<p>применения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности; опыт применения основных методов проектирования в туризме; опыт анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; опыт применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.</p> <p>17-я неделя</p> <p>Оценка за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики) + за качество выполнения отчета по практике и его презентацию к защите</p> <p>Баллы за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики)</p> <p>не зачтено – не выполнены задания</p> <p>зачтено - задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются несущественные замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, но с отдельными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, с несущественными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>– задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий</p> <p>– задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики</p> <p>1 не зачтено – задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики как лидер учебной группы, ответственно и качественно выполнявшим все учебные задания</p> <p>Оценка за качество выполнения отчета по практике и его презентацию на защите</p> <p>Не зачтено</p> <p>– Отчет выполнен с нарушениями по</p>

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
			<p>структуре/содержанию/оформлению; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны (Требования к оформлению отчета в п.8.4)</p> <p>– Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны</p> <p>Зачтено – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; имеются отдельные ошибки при ответе на дополнительные вопросы</p> <p>– Отчет выполнен без нарушений/с незначительными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; ответы на дополнительные вопросы убедительны</p>

d. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается не зачтено и считается не выполненным.

Требования к оформлению отчета по практике:

1) структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников;

2) объем отчета 20-25 страниц, шрифт Times new Roman 12, поля 2х2х2х2, автозаполняемое оглавление; интервалы – 1,5; табуляция – 1,25, форматирование по ширине; не менее 3-х абзацев на странице; требование к структуре: не менее 3 страниц – введение, 2 страницы – заключение; не менее 20-ти источников в списке литературы, из них печатных источников – не менее 12-ти; отсутствие стилистических и орфографических ошибок;

Оформление презентации: формат – Power Point, 12 слайдов; обязательно наличие титульного и заключительного слайда; деловой стиль; отсутствие орфографических и стилистических ошибок.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Беловинский Л.В., Хмельницкая И.Б. Методические рекомендации по написанию научной работы (для студентов, обучающихся по специальности «Музейное дело и охрана памятников», направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», и аспирантов, обучающихся по специальности «Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов»). [Электронный ресурс]: М.: Экон-информ, 2014. 43 с.

Дополнительная литература

1. Практика научно-исследовательская в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XII Всероссийской научно-практической конференции, посвященной памяти профессора Н.Г. Самариной (Москва, 01-02 декабря 2011 г.). М.: Экон-информ, 2013. 155 с.
2. Практика научно-исследовательская в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XIII Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 01 марта 2013 г.). М.: Экон-информ, 2014. 130 с.
3. Практика научно-исследовательская в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XIV Всероссийской научно-практической конференции (Москва 27-28 февраля 2014 г.). М.: Изд-во «Экон-Информ», 2015. 199 с.

Интернет-ресурсы:

1. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования (второе издание). М., 2003. [Электронный ресурс] URL: <http://www.hist.msu.ru/Science/IDK/research.htm>

1. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные занятия по практике проводятся в следующих оборудованных аудиториях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 12

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат искусствоведения, доцент Пухначева Е.Ю.